

## **Projektcontrolling, Sachbearbeitung, Öffentlichkeitsarbeit (w/m/d)**

Das Netzwerk Zukunft. Schule und Wirtschaft für Brandenburg e.V. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Koordinierungsstelle Praxislernen und deren Einbindung in die Geschäftsstelle des Netzwerk Zukunft Verstärkung.

Wochenarbeitszeit: Vollzeit  
Dotierung: TVöD Bund bis zu E11

Diese Stelle ist projektbedingt befristet bis zum 31. Dezember 2020. Eine weiterführende Einbindung in die Geschäftsstelle des Netzwerk Zukunft wird angestrebt.

### **Wir brauchen Ihre Mitarbeit in folgenden Bereichen:**

#### **1) Projektcontrolling und Sachbearbeitung**

- Allgemeine Projektadministration und Organisationsaufgaben
- Administrative Verwaltung der Fördermittel und Abrechnung des Projektes
- Budgetplanung und -überwachung
- Akquise, Vergabe und Abrechnung von Aufträgen an externe Dienstleister
- Erstellung von Zahlenmäßigen Nachweisen für Verwendungsnachweise und Berichte, Sicherstellung des Projektabschlusses
- Koordination der internen Projektdokumentation
- Mitwirkung bei der Evaluierung des Vorhabens, der Projektdokumentation und Berichterstattung gegenüber dem Fördermittelgeber
- Ansprechperson für den Fördermittelgeber und externe Dienstleister/Dritte
- Projektbezogene Personalverwaltung und -abrechnung, Organisation der Personaldokumentation
- Mitwirkung am Ausbau und der Betreuung der Büro- und IT technischen Infrastruktur

#### **2) Öffentlichkeitsarbeit**

- Planung und Koordination der Projektkommunikation
- Erstellen von Texten, Projektpräsentationen und Veröffentlichung der Ergebnisse in verschiedenen Medien, Pressearbeit
- Datenpflege zum Vorhaben auf der projektbezogenen Webseite des Netzwerk Zukunft
- Zuarbeit von Daten und Informationen für die Teamkolleg/innen sowie die Projektleitung/Geschäftsführung des Netzwerk Zukunft

#### **3) Veranstaltungsmanagement**

- Organisatorische Planung, Mitwirkung und Unterstützung bei der Dokumentation einer landesweiten Fachtagung zum Projektabschluss im Herbst 2020
- Vorbereitung und Organisation von Beratungsterminen und Workshops

#### **4) Einbindung des Projektes in die Aktivitäten des Netzwerk Zukunft**

- Inhaltliche und organisatorische Zusammenarbeit innerhalb der Geschäftsstelle des Vereins
- Mitwirkung im Netzwerk-Team

#### **Wir wünschen uns von Ihnen:**

- Abschluss in einem fachlich passenden (Fach)Hochschulstudium
- Erfahrung im Projektcontrolling und Projektdokumentation
- Erfahrungen in der Beantragung, Abrechnung und Verwendungsnachweisführung von Fördermitteln
- Möglichst Anwendungserfahrungen in Buchhaltungsprogrammen (z.B. Lexware)
- Sichere Anwendung der Programme des Office-Pakets, insbesondere Excel, PowerPoint
- Gute kommunikative Fähigkeiten
- Erfahrung in der Planung, Durchführung und Dokumentation von Veranstaltungen und Workshops
- Organisationstalent und Spaß an der Zusammenarbeit im Team und mit Projektpartnern
- Zuverlässigkeit, Engagement, Verantwortungsbewusstsein
- Möglichst Berufserfahrung im Bildungsbereich, Interesse an den projektbezogenen Zielen und Aufgaben

#### **Wir bieten Ihnen:**

- Mitarbeit in einem engagierten Projektteam und Einbindung in das landesweit aktive Netzwerk
- vielseitige Aufgaben in einem interessanten Arbeitsumfeld
- Zahlreiche Kontakte für die fachliche und persönliche Netzwerkentwicklung
- familienfreundlich gestaltbare Arbeitszeiten

Ihr Bewerbungsschreiben mit Lebenslauf und weiteren Unterlagen richten Sie **bitte bis zum 10.01.2020 mit der Kennung PXL-SB-20-2 per E-Mail in einem pdf-Dokument** (max. 10 MB) an [bewerbung@netzwerkzukunft.de](mailto:bewerbung@netzwerkzukunft.de)

**Netzwerk Zukunft. Schule und Wirtschaft für Brandenburg e.V.**  
**Beate Günther, Breite Straße 2d, 14467 Potsdam [www.netzwerkzukunft.de](http://www.netzwerkzukunft.de)**

#### **Hintergrund:**

Das Netzwerk Zukunft ist ein gemeinnütziger Verein, der mit seinen Angeboten dazu beiträgt, durch Kooperationsangebote zwischen Schulen und externen Partnern die Ausbildungsfähigkeit, die Berufswahlkompetenz und damit die Zukunftschancen brandenburgischer Schülerinnen und Schüler zu verbessern. Die Arbeit des Vereins wird durch öffentliche Mittel sowie Mitgliedsbeiträge ermöglicht. Weitere Informationen: [www.netzwerkzukunft.de](http://www.netzwerkzukunft.de)

Praxislernen als besondere Unterrichtsform wird bereits seit einigen Jahren überwiegend an Oberschulen, Schulen mit dem Förderschwerpunkt Lernen sowie an Gesamtschulen angeboten. Das Team der Koordinierungsstelle Praxislernen unterstützt gefördert durch das Bundesministerium für Bildung und Forschung im Rahmen der Initiative Bildungsketten landesweit Schulen verschiedener Schulformen bei die Einführung und den Ausbau des Praxislernens. Weitere Informationen: [www.praxislernen.de](http://www.praxislernen.de)